

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «СОШ №10»
Протокол №
от «__» _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №10»
_____/ Кондрашова О.С./
Приказ № _____
от «__» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчетов и взимания платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МБОУ «СОШ №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчетов и взимания платы с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МБОУ «СОШ №10» (далее - Положение) устанавливает порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми (далее - родительская плата) в группах продленного дня, а также порядок предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2012 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными Минобрнауки России письмом от 24.09.2014г. № 08-1346

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня;

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального, общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на (косметический или иной ремонт, расходы на отопление, водоснабжение и т.п.).

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня устанавливается учредителем. Расходы на оплату труда воспитателей групп продленного дня производится за счет родительских средств обучающегося, посещающего группу продленного дня.

3. Порядок поступления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы продленного дня и таблицю посещаемости обучающегося.

3.2. Родительская плата вносится до 5 числа следующего за расчетным месяцем путем перечисления денежных средств на счет МБОУ «СОШ №10».

3.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия обучающегося в группе продленного дня по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), на время закрытия группы продленного дня на ремонтные или аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.

3.4. В случае отсутствия ребенка в МБОУ «СОШ №10» родитель (законный представитель) уведомляет МБОУ «СОШ №10» об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие отмечается в таблице посещаемости детьми ГПД. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительным причинам родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справка из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе обучающегося из списка группы продленного дня с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.)

3.5. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии обучающегося, возврат излишне уплаченных денежных средств, либо снижение оплаты на следующий месяц, производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ «СОШ №10».

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Средства полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группах продленного дня, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 2.1. настоящего Положения.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное внесение родительской платы.

5.2. Контроль и ответственность за правильное предоставление льготы несет директор МБОУ «СОШ №10».

5.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, Управление образования г. Реутов

