



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

143969
Московская область, г. Реутов
Юбилейный проспект д. 62

тел: 8 (498) 661-26-24
mail: adm_school@mail.ru
сайт: www.10s-reut.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №10»
Кондрашова О.С.



ПЛАН
по улучшению качества работы
МАОУ «СОШ №10»

2017-2018 год

Открытость и доступность информации об организации

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование раздела, мероприятий</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Сроки</i> | <i>Планируемый результат</i> |
|---|---|--|--|--|
| 1. Полнота и актуальность информации на официальном сайте, www.bus.gov.ru | | | | |
| 1.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности MAOY «COШ №10» | Зам. директора УВР Зам. директора УИР | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на официальном сайте ОО полной, достоверной информации |
| 1.2. | Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | Зам. директора УВР | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОО в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации |
| 2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | | | | |
| 2.1. | Создание для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации: | Зам. директора УВР Зам. директора УИР | В течение года | Создание условий для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией |
| 2.2. | Размещение обращения к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде) | Зам. директора УВР Зам. директора УИР | до 01.12.2017г. | Создание условий для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией |

| | | | | |
|------|--|--|-----------------|--|
| 2.3. | Создание страницы «Обратная связь. Внесение предложений по улучшению деятельности МАОУ «СОШ №10» (для внесения предложений) | Зам. директора УВР Зам. директора УИР | Сентябрь 2017г. | Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО. |
| 2.4. | Информирование родителей на родительских собраниях об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. | Администрация ОО | В течение года | Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО. |
| 2.5. | Круглые столы с участием родителей, Администрации школы, общественности | Администрация ОО | В течение года | Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО. |
| 2.6. | Заседания Наблюдательного совета. | Администрация ОО | В течение года | Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО. |
| 2.7. | День открытых дверей | Администрация ОО | В течение года | Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО. |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------|--|
| 2.8. | Рабочие субботы для педагогов и родителей | Администрация ОО | В течение года | Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО. |
| 2.9. | Рассмотрение на заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки. | Администрация ОО | В течение года | Представление и распространение опыта работы, накопленного участниками образовательных отношений |
| 2.10. | Информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования | Администрация, классные руководители | В течение года | Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей образовательных услуг |
| 3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | | | | |
| 3.1. | Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг. | Администрация ОО | В течение года | Своевременность ответов на обращения граждан |
| 3.2. | Создание страницы «Обратная связь. Внесение предложений по улучшению деятельности МАОУ «СОШ №10» (для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) | Зам. директора УВР Зам. директора УИР | Сентябрь 2017г. | Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО. |
| 4. Наличие сведений о педагогических работниках организации | | | | |

| | | | | |
|------|--|--------------------|--|--|
| 1.3. | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» | Зам. директора УВР | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОО полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| 1.4. | Размещение сведений о повышении квалификации педагогическими работниками | Зам. директора УВР | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОО полной, достоверной информации о педагогических работниках |

Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование раздела, мероприятий</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Сроки</i> | <i>Планируемый результат</i> |
|---|---|---|----------------|---|
| 5. Наличие дополнительных образовательных программ | | | | |
| 5.1. | Создание внеурочных объединений по запросу родителей | Администрация ОО | Август 2017г. | Повышение вариативности программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ООО с учетом заказа получателей услуг |
| 5.2. | Разработка программ курсов внеурочной деятельности | Руководители курсов внеурочной деятельности | Август 2017г. | Создание условий для организации и проведения досуговой, внеурочной деятельности, Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия для организации индивидуальной работы с обучающимися |
| 5.3. | Расширение спектра дополнительных образовательных программ | Администрация ОО | В течение года | Повышение доли получателей образовательных услуг |
| 5.4. | Обеспечение методического сопровождения дополнительных образовательных программ | Зам. директора УВР | В течение года | Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия для организации индивидуальной работы с обучающимися |
| 6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь | | | | |
| 6.1. | Изучение мнения родителей (законных представителей) о комфортности | Администрация, классные руководители | В течение года | План по улучшению комфортной среды МАОУ «СОШ №10» |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|
| | условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Анкетирование родителей. | | | |
| 6.2. | Оценка уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 класса к новым образовательным условиям | Зам. директора УВР | Сентябрь 2017г. Январь 2018г. | Снижение периода адаптации обучающихся первого класса и первой младшей группы к новым образовательным условиям. Снижение уровня тревожности обучающихся. |
| 6.3. | Педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры» | Администрация ОО | Декабрь 2017г. | План по улучшению комфортной среды МАОУ «СОШ №10» |
| 7. Материально-техническое и информационное обеспечение организации | | | | |
| 7.1. | Обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы: - создание фотогалереи «Наша школа» - Проект «Школьный двор» - Проект «Доска почёта» | Администрация, педагогический коллектив | В течение года | Улучшение предметно-развивающей среды МАОУ «СОШ №10» |
| 7.2. | Проведение смотра-конкурса кабинетов | Администрация ОО | Январь 2018г. | Подведение итогов, награждение победителей |
| 7.3. | Комплектование учебников и художественного фонда школы | Администрация, педагогический коллектив | В течение года | Улучшение предметно-развивающей среды МАОУ «СОШ №10» |
| 8. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | | | | |
| 8.1. | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися: | Администрация ОО | Август 2017г. | Повышение вариативности программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ООО с учетом заказа получателей услуг |

| 9. Условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | | | | |
|---|---|---|----------------|--|
| 9.1. | Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания. | Администрация ОО | В течение года | Родительский всеобуч |
| 9.2. | Работа с родителями по увеличению охвата горячим питанием | Классные руководители | В течение года | Родительский всеобуч |
| 10. Условия для развития творческих способностей интересов обучающихся | | | | |
| 10.1 | Участие обучающихся в социальных проектах, благотворительных акциях | Зам. директора по ВР Классные руководители | В течение года | Вовлеченность обучающихся в проекты |
| 10.2. | Проведение индивидуальных консультаций с одаренными детьми по подготовке к ВсОШ | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | В течение года | Результативность участия в ВсОШ |
| 10.3. | Улучшение качества подготовки обучающихся к защите исследовательских проектов, ведение внеурочной деятельности «Развитие познавательных способностей», «Умники и умницы | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | В течение года | Результативность участия во внеурочной деятельности |
| 10.4. | Введение в учебный план школы курсов, обеспечивающих предпрофильное обучение и углубленное изучение предметов | Администрация ОО | Август 2017г. | Повышение качества услуг и создание условий для индивидуальной работы с обучающимися |
| 11. Условия для обучения детей с ОВЗ и инвалидов | | | | |
| 11.1. | Приведение нормативных правовых документов в соответствие с требованиями законодательства в | Администрация ОО | В течение года | Повышение качества услуг для детей с ОВЗ и инвалидов |

| | | | | |
|-------|--|------------------|----------------|--|
| | области образования, в том числе в части обеспечения состояния доступности услуг | | | |
| 11.2. | Создание условий для дистанционного обучения детей с ОВЗ и инвалидов | Администрация ОО | В течение года | Повышение качества услуг для детей с ОВЗ и инвалидов |

Доброжелательность, вежливость, компетентность работников

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование раздела, мероприятий</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Сроки</i> | <i>Планируемый результат</i> |
|--|--|--|----------------|---|
| 12. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации | | | | |
| 12.1. | Проведение тренингов для педагогов «О педагогическом имидже» | Зам. директора УВР Социальный педагог | В течение года | Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб |
| 12.2. | Анкетирование участников образовательного процесса (создание вкладки на сайте школы «О вкладки на сайте школы «О | Классные руководители | В течение года | Повышение уровня доброжелательности и вежливости работников организации |
| 12.3. | Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг. | Администрация ОО | В течение года | Повышение уровня доброжелательности и вежливости работников организации |
| 13. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых компетентностью работников организации | | | | |
| 13.1 | Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг. | Администрация ОО | В течение года | Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб |

Удовлетворённость качеством оказания услуги

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование раздела, мероприятий</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Сроки</i> | <i>Планируемый результат</i> |
|--|---|---|------------------|--|
| 14. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых материально-техническим обеспечением | | | | |
| 14.1. | Проведение родительских собраний «Наша школа» | Администрация ОО Классные руководители | В течение года | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых материально-техническим обеспечением |
| 14.2. | Мониторинговые исследования удовлетворённости потребителей материально-техническим обеспечением организации | Администрация ОО | В течение года | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых материально-техническим обеспечением |
| 15. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг | | | | |
| 15.1. | Педагогический совет «Результативность образовательного и воспитательного процесса» | Администрация ОО | 1 раз в триместр | Анализ результатов образовательной деятельности |
| 15.2. | Ведение на сайте страницы «Независимая оценка» | Зам. директора УИР | В течение года | Увеличение доли граждан, получающих услуги в сфере образования, в том числе в электронном виде |
| 15.3. | Опубликование на официальном сайте МАОУ «СОШ №10» информации о возможности участия потребителей | Зам. директора УИР | До 01.01.2018г. | Увеличение доли граждан, получающих услуги в сфере образования, в том числе в |

| | | | | |
|--|--|------------------|----------------|---|
| | услуг в электронном он-лайн голосовании | | | электронном виде |
| 15.4. | Мониторинговые исследования удовлетворённости потребителей качеством предоставляемых услуг | Администрация ОО | В течение года | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг |
| 16. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым | | | | |
| 16.1. | Мониторинговые исследования удовлетворённости потребителей качеством предоставляемых услуг | Администрация ОО | В течение года | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг |