

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

143969  
Московская область г. Реутов  
Юбилейный проспект д. 62

тел:8 (498) 661-26-24  
mail: [adm\\_school@mail.ru](mailto:adm_school@mail.ru)  
сайт: 10s-reut.ru

ПРИКАЗ

От «02» сентября 2019г.

№ 181

**Об организации питания сотрудников  
на 2019-2020 учебный год**

В целях организации питания в МАОУ «СОШ №10», охраны и укрепления их здоровья и на основании ст.37 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Московской области от 19.01.2005 №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», постановления Администрации города Реутов «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Реутов Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию питания сотрудников МАОУ «СОШ №10» согласно Положению «Об организации питания сотрудников МАОУ «СОШ №10» (Приложение).
2. Назначить ответственным за организацию питания, ведение учета и отчетности, заполнение реестров заместителя директора по УВР Захарову Е.В.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №10»



Кондрашова О.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

143969  
Московская область г. Реутов  
Юбилейный проспект д. 62

тел: 8 (498) 661-26-24  
mail: [adm\\_school@mail.ru](mailto:adm_school@mail.ru)  
сайт: 10s-reut.ru



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOY «Средняя  
общеобразовательная школа №10»  
О.С. Кондрашова  
« 02 » сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ»**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №10»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии со ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить работникам учреждения возможность отдыха и приёма пищи.

2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы сотрудников MAOY «СОШ №10»

3. Положение регулирует отношения между администрацией ОУ и сотрудниками по вопросам питания.

4. Основными задачами при организации питания сотрудников в школе, являются:

–гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

–предупреждение (профилактика) среди сотрудников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

–пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Настоящее Положение определяет:

–общие принципы организации питания сотрудников;

–порядок организации питания в школе;

–порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием сотрудников.

3. Источник финансирования платного питания сотрудников ОУ – средства сотрудника.

4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

1. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников учреждения.

2. Вносить изменения в утверждённое меню запрещается.

3. Организация питания сотрудников

–Приём пищи сотрудником может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Помощник воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.

–Приём пищи другими сотрудниками осуществляется в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ОУ.