

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

143969
Московская область г. Реутов
Юбилейный проспект д. 62

тел:8 (498) 661-26-24
mail: adm_school@mail.ru
сайт: 10s-reut.ru

ПРИКАЗ

От «02» сентября 2019г.

№ 180

О создании общественного Совета по улучшению качества питания

На основании Письма Управления Роспотребнадзора по Московской области от 27.12.2018г. №50-00-05/13-1327-2018 в целях улучшения качества питания, осуществления контроля организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный Совет по улучшению качества питания в составе 7 человек из числа сотрудников МАОУ «СОШ №10» и членов родительской общественности:
 - Кондрашова О.С., директор МАОУ «СОШ №10»;
 - Захарова Е.В., заместитель директора по УВР, ответственный по питанию;
 - Абрамова И.В., учитель математики, председатель профсоюзного комитета;
 - Хатиуллина О.Н., медицинская сестра;
 - Хромова Е.Н., член родительского комитета, председатель Наблюдательного совета;
 - Гилязутдинова Г.Н., член родительского комитета;
 - Морозова Е.В., член родительского комитета.
2. Утвердить Положение об общественном Совете по улучшению качества питания (Приложение).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №10»



Кондрашова О.С.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №10»
О.С. Кондрашова
«02» сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ**
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном Совете по улучшению качества питания (далее – Совет) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях» от 27.02.2007г. за № 54, действующими СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, нормативными актами школы.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета входят:

- директор школы;
- медицинская сестра;
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет собирается не реже 1 раза в триместр.

2.6. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Полномочия Совета

4.1. Совет осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

– изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении.

– разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

4.3. Ко компетенции Совета относится контроль:

– за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

– за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

– за качеством готовой продукции;

– за санитарным состоянием пищеблока;

– за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

– за организацией приема пищи;

– за соблюдением графика работы столовой и буфета.

5. Права, обязанности и ответственность Совета

5.1. Решения Совета должны быть законными и обоснованными и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом, извещаются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

– обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;

– предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

– участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

– выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

– давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

– ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

*Обсуждено и принято педагогическим советом школы
Протокол №1 от 29.08.2019г.*