

Циклограмма работы заместителя директора школы по учебно- воспитательной работе

Основу деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе составляет непосредственное руководство образовательным процессом, включающее в себя организационно-педагогическую, инструктивно-методическую и контролирующую работу. Задача руководителя школы этого ранга — четко выделить основные направления в этих видах деятельности на учебный год, месяц, неделю, день. Учитывая многолетний опыт работы и многочисленные рекомендации, советую коллегам концентрировать свое внимание на тех делах, которые непременно надо делать ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежегодно, и предлагаю примерный их перечень по вышеуказанным временным циклам.

Ежедневные мероприятия

1. Работа с расписанием.
2. Подготовка к посещению уроков и внеурочных мероприятий.
3. Работа с педагогическими кадрами (участие в заседаниях, совещаниях, индивидуальная работа с учителями и т. д.).
4. Работа с отдельными обучающимися, нуждающимися в помощи.
5. Контроль ведения журнала учета пропущенных и замещенных уроков.
6. Подведение итогов, учет сделанного за день, корректировка плана на следующий день.

Еженедельные мероприятия

1. Анализ состояния преподавания учебных предметов и качества знаний обучающихся в соответствии с планом ВМКО на учебный год. С этой целью проводятся:

- посещение и анализ уроков, занятий внеурочной деятельностью и занятий творческих объединений дополнительного образования детей;
- контрольные срезы, письменные проверочные работы и устные опросы;

•диагностика учебных проблем, личностных особенностей и особых образовательных потребностей, формирование индивидуальной образовательной траектории (совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом).

2. Работа с педагогическими кадрами:

•методическая помощь педагогам различных категорий (молодые специалисты, новые классные руководители, руководители методических объединений, аттестуемые в новом учебном году) в соответствии с индивидуальным запросом;

•участие в коллективных, групповых и индивидуальных формах методической учебы учителей (заседания ШМО, работа творческих групп, конференции, проводимые в соответствии с планом). Оказание помощи и осуществление контроля;

•изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта (в плане работы на неделю — по конкретной проблеме, системе работы конкретного учителя);

•работа с молодыми учителями (с указанием целей, задач и форм работы);

•оказание практической помощи нуждающимся в организации и осуществлении самообразования (конкретно кому и в какой форме, выработка рекомендаций), формирование перспективного плана повышения квалификации;

3. Изучение инструктивно-методических материалов, научно-педагогической и методической литературы.

4. Проведение мастер-класса заместителя директора в рамках учебной нагрузки.

5. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью.

6. Анализ выполнения намеченного на неделю, обмен итоговой информацией за неделю с директором школы и другими заместителями, составление плана на следующую неделю.

Планирование по дням недели

Чтобы нагрузка была равномерной в течение всего учебного года, можно распределить намеченное в плане по дням недели и месяца, то есть составить недельную и месячную циклограмму работы заместителя директора школы (см. табл.).

Циклограмма работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе по дням недели

<i>Дни недели</i>	<i>Мероприятия</i>
Понедельник	Первая неделя месяца — методические оперативки. Третья неделя месяца — обмен мнениями по изученной научно-методической литературе. Обзор новой литературы, поступившей в школьную библиотеку

Вторник	Вторая неделя месяца — работа ШМО. Обобщенный анализ посещенных уроков
Среда	Четвертая неделя месяца — совещание при заместителе директора школы. Обсуждение итогов проведенных контрольных срезов, контрольных работ, устных опросов
Четверг	Вторая неделя месяца — встреча с руководителями творческих групп. Определение путей распространения передового педагогического опыта, включения учителей в творческую, поисковую работу
Пятница	Третья неделя месяца — индивидуальная работа с учителями, нуждающимися в помощи по организации самообразования, изучение опыта самообразовательной работы педагогов-новаторов, лучших учителей. Четвертая неделя месяца — анализ внеурочных занятий
Суббота	Вторая и четвертая недели месяца — групповое и индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по разнообразным вопросам, связанным с организацией образовательного процесса

Циклограмма по месяцам

Каждый учебный год заместителю директора школы приходится решать так называемые традиционные вопросы. Чтобы решение их было своевременным и оперативным, необходимо соблюдать целесообразную очередность, знать, в каком временном цикле (месяце, четверти) на каком вопросе должно быть сосредоточено внимание. Предложенные ниже рекомендации представляют собой основные направления работы заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе на учебный год.

Август — сентябрь

1. Организация занятий с обучающимися, условно переведенными в следующий класс. Проведение аттестации таких обучающихся.
2. Участие в работе по уточнению локальных нормативных актов школы на новый учебный год.
3. Анализ обеспеченности школьников учебниками. Проверка готовности учебных кабинетов и других учебных помещений к началу учебного года.
4. Участие в комплектовании классов.
5. Участие в разработке тарификации. Составление расписания уроков.
6. Подготовка традиционного августовского сбора школьников.
7. Участие в августовских совещаниях. Подготовка и проведение заседания августовского педагогического совета.
8. Собеседование с руководителями ШМО учителей-предметников по планированию на новый учебный год.
9. Участие в разработке годового плана работы школы.
10. Составление плана работы школы по подготовке к экзаменам в текущем учебном году.

11. Составление графика дежурства учителей и классов.
12. Комплектование ГПД и факультативов, участие в организации горячего питания.
13. Организационное начало учебного года.
14. Мониторинг здоровьесберегающей инфраструктуры образовательной организации.
15. Собеседование с учителями по правилам оформления школьной документации.
16. Мониторинг состояния посещаемости занятий учащимися из неблагополучных семей.
17. Подготовка к районному туру предметных олимпиад.
18. Контроль дозировки домашних заданий.
19. Рубежный контроль по итогам повторения пройденного материала (диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 3–9-х классах).
20. Анализ заполнения школьной документации (классных журналов, алфавитной книги, личных дел обучающихся, календарно-тематических планов, планов классных руководителей, педагогов ГПД).
21. Посещение и анализ уроков, внеурочных занятий и занятий творческих объединений дополнительного образования детей.
22. Анализ планов работы ШМО, творческих групп.
23. Входные контрольные работы во 2–5-х классах.
24. Проведение входящего мониторинга по всем предметам.

Октябрь

1. Организация работы с неуспевающими учащимися.
2. Проведение школьного тура предметных олимпиад среди учащихся 7–9-х классов.
3. Анализ тем самообразования учителей, оказание методической помощи молодым педагогам.
4. Выборочная проверка работы классных руководителей (совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом).
5. Контроль работы по самообразованию учителей.
6. Административные контрольные срезы за первую четверть.
7. Анализ адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов. Заседание ПМПК (психолого-медико-педагогического консилиума) по итогам адаптации.
8. Проведение совещания при заместителе директора по УВР в соответствии с графиком.

Ноябрь

1. Анализ итогов первой четверти. Участие в проведении заседания педагогического совета.
2. Прием отчетов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ. Подготовка материалов и участие в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

3. Фронтальная проверка работы творческих объединений дополнительного образования детей, факультативных занятий. Обсуждение итогов проведенной проверки в педагогическом коллективе.
4. Организация работы с учащимися, имеющими низкий уровень мотивации и личностные проблемы.
5. Проверка работы школьной библиотеки.
6. Корректировка графика внутришкольного контроля образовательного процесса на основе анализа работы школы за первую четверть.
7. Оформление документов на учителей, прошедших аттестацию.
8. Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся: организация питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения на уроках информатики, химии, физики и технологии.

Декабрь

1. Контроль организации работы с одаренными детьми (участие в конференциях, написание исследовательских работ, участие в проектах).
2. Проведение предметных недель.
3. Проведение административных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации учащихся.
4. Изучение состояния преподавания отдельных предметов в 9–11-х классах в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
5. Проведение смотров учебной деятельности (открытые уроки, предметные недели и т. д.). Организация работы с неуспевающими учащимися.
6. Участие в проведении муниципального тура предметных олимпиад.
7. Оформление заказа на приобретение учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря, книжного фонда библиотеки.
8. Работа с документами по аттестации педагогов.
9. Проведение занятий ШМО и творческих групп (в соответствии с планом работы ШМО).
10. Проведение смотра учебных кабинетов.
11. Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть и первое полугодие. Контроль прохождения учебных программ.
12. Составление и утверждение графика отпусков.

Январь

1. Анализ итогов работы в первом полугодии и второй четверти. Определение задач на второе полугодие. Анализ профильного обучения.
2. Анализ ведения школьной документации.
3. Собеседование с учителями по тематическому планированию на второе полугодие.
4. Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе.
5. Проведение заседания педагогического совета по запланированной тематике.
6. Организация анкетирования учеников 9-го класса по профориентации.

7. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год.

8. Анализ организации обучения учащихся с ОВЗ и находящихся на домашнем обучении.

9. Подготовка к итоговой аттестации выпускников школы: знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов (на родительских собраниях), предварительное начало работы по составлению списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов.

10. Предварительное комплектование на следующий учебный год.

11. Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ.

Февраль

1. Создание творческих групп из числа лучших учителей для подготовки материалов к составлению плана работы школы на новый учебный год.

2. Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, дополнительные занятия).

3. Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, учениками, оставленными на повторное обучение, одаренными учащимися, потенциальными медалистами.

4. Административный контроль качества знаний обучающихся. Обсуждение итогов контроля на одном из совещаний. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса.

5. Проверка состояния преподавания физической культуры, внеурочной спортивно-массовой работы.

6. Плановая проверка выполнения образовательных программ. Заседание ШМО.

7. Контроль выполнения режима работы ГПД и организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Март

1. Контроль состояния преподавания и качества знаний обучающихся. Мониторинг подготовки к итоговой аттестации.

2. Проведение процедур аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.

3. Совещания по организации повторения изученного и по проведению промежуточной аттестации обучающихся.

4. Организация творческих отчетов учителей.

5. Проведение тематического планового заседания педагогического совета.

6. Проведение «Недели детской книги».

7. Изучение учащимися 9, 11-х классов и их родителями положения об итоговой аттестации выпускников. Итоговая работа по составлению списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов.

8. Контроль организации повторения пройденного материала.
9. Подготовка документов на обучающихся для психолого-медико-педагогической комиссии.

Апрель

1. Проведение контрольных работ по текстам администрации, проверка знаний, умений и навыков по отдельным предметам (диагностические контрольные работы).
2. Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.
3. Подведение итогов работы по внеурочной деятельности. Отчет о работе предметных кружков.
4. Подведение предварительных итогов учебного года на основе анализа и самоанализа работы каждого учителя (совместно с руководителями ШМО и творческих групп, социально-психологической службой).
5. Разработка проекта плана работы школы на новый учебный год.
6. Проведение недели молодого специалиста.
7. Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации.
8. Анализ готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднюю школу.

Май

1. Анализ выполнения программ за год.
2. Заседания ШМО по теме «Выполнение учебной программы, учебно-методического обеспечения стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование на новый учебный год».
3. Итоговая проверка знаний учащихся по отдельным предметам.
4. Анализ работы ШМО, творческих групп, планирование методической работы на новый учебный год.
5. Предварительное комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год.
6. Проведение заседания педагогического совета по переводу обучающихся в следующие классы и допуску к итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.
7. Оформление документов на учащихся, проходящих аттестацию в щадящем режиме, оформление стендов для учащихся, подготовка приказов.
8. Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год.
9. Организация занятий со школьниками, получившими задания на лето. Организация летнего отдыха.
10. Подведение итогов учебного года в переводных классах.
11. Окончательное распределение учебной нагрузки учителей и классных руководителей.
12. Итоговая проверка ведения школьной документации.

Июнь — июль

1. Организация завершения учебного года.
2. Участие в проведении ЕГЭ и ОГЭ.

3. Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации.
4. Проведение заседания педагогического совета по выпуску обучающихся 9, 11-х классов.
5. Окончательная доработка и оформление плана работы школы на предстоящий учебный год.
6. Контроль оформления аттестатов.
7. Подготовка анализа результатов образовательного процесса в прошедшем учебном году.

Управление научно- методической деятельностью педагогов.

Диагностика и экспертиза педагогической деятельности учителей

Знание профессиональных и личностных особенностей учителей облегчает организацию работы с педагогическими кадрами.

Любой педагогический коллектив разнороден по возрасту, педагогическому опыту, профессионализму. Поэтому в методической работе целесообразно использовать разноуровневый подход. Коллектив можно условно разделить на три группы педагогов, которые отличаются уровнем владения педагогического мастерства.

Первая группа – это учителя, обладающие высокими педагогическими способностями.

К ней можно отнести педагогов высшей и первой категории. Эти учителя являются главным проводниками новых методик, технологий, разработчиками диагностического инструментария. Педагоги этой категории объединяются в мастер-класс.

Вторая группа учителей – это группа совершенствования мастерства. В нее входит большинство педагогов. Для них разумно организовать годичный методический семинар по какой-либо актуальной для школы проблеме.

Третья группа – это группа становления педагогического мастерства. Ее составляют молодые учителя. Для помощи молодым учителям целесообразно организовать школу молодого учителя.

Можно назвать следующие виды методической работы, которые различаются по функциям, формам, составу участников, а также по уровням:

- индивидуальная методическая работа;
- постоянно действующий научно-методический семинар (проводится 1 раз в месяц);
- методические объединения: предметные, межпредметные (работа носит постоянный характер);
- научно-методические объединения.

Научно-методический совет – высший коллегиальный орган, объединяющий методическую работу в школе.

В процессе внутришкольного контроля важную роль играет посещение уроков. Посещение уроков планируется на неделю, исходя из общих задач, намеченных в годовом плане работы школы.

Руководители школы должны тщательно готовиться к посещению уроков. С этой целью прежде всего изучается журнал, дающий представление об успеваемости учащихся по данному предмету за определенный период, а также тема, которая изучалась на предыдущем уроке.

При посещении и анализе урока нужно всегда помнить, что ни один урок не может решать всех задач обучения. Он является частью темы, курса, учебного предмета. Важно всегда сознавать, какое место он занимает в системе учебного

предмета, каковы его дидактические цели. Урок должен быть логической единицей темы, раздела, курса.

Урок – это педагогическое произведение, и поэтому он должен отличаться целостностью, внутренней взаимосвязанностью частей, единой логикой развертывания деятельности учителя и учащихся.

Соблюдая основные требования к уроку, учитель вносит как в осуществление этих требований, так и в сочетание компонентов урока свой методический почерк, зависящий и от характера класса, и от его индивидуальных черт.

Структура каждого урока в соответствии с его логикой должна быть четкой, со строгим переходом от одной части урока к другой в соответствии с дидактической целью урока и закономерностями процесса обучения.

Анализ урока – важнейшее звено во внутришкольном контроле и руководстве.

Виды анализа урока:

1. *Краткий оценочный анализ* – эта общая оценка учебно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации.

2. *Системный анализ* – это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременно решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков учащихся, усвоение ими способов учения.

3. *Полный* – это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности учащихся по таким характеристикам, как уровни усвоения учащимися знаний и способов умственной деятельности развития учащихся, реализация дидактических принципов, результативность урока.

Цель анализа заключается в оценке работы учителя с позиций соответствия его урока достижениям современной педагогики и психологии, определения дальнейших перспектив в совершенствовании педагогического мастерства.

Анализ урока должен начинаться самоанализом и заканчиваться самооценкой, конкретными требованиями учителя к самому себе.

При анализе урока учителя необходимо учитывать его индивидуальность, особенности, дарования, сильные стороны. Нельзя навязывать общие, одинаковые рекомендации, приемы, методы. Всякие рекомендации по улучшению проведения уроков должны обязательно опираться на достижения учителя, на его сильные стороны. Недостатки и слабости надо объяснить таким образом, чтобы было ясно, как надо работать над собой.

8. Программы изучения педагогического труда учителя

№ п/п	Цели посещений	Программы изучения
1	2	3
1	Формы, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы обучения использует учитель для активизации учебно-познавательной деятельности учащихся? 2. Какие формы организации обучения обеспечивают более высокую результативность работы по формированию активности учащихся на уроке? 3. Каков характер общения учителя с учащимися? Как это отражается на активности учащихся во время учения? 4. К каким средствам активизации внимания и мышления прибегает учитель? Результаты. 5. Постановка индивидуальной работы
2	Формы, методы и средства формирования у учащихся умений и навыков в процессе развития их учебно-познавательной активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какое место на уроках отводится формированию у учащихся общеучебных умений и навыков? Результаты этой работы. 2. Влияет ли развитие учебно-познавательной активности учащихся на уроке на формирование специальных умений и навыков по предмету? Как? 3. Сочетание каких форм, методов и средств обучения в процессе формирования самообразовательных умений и навыков обеспечивает более высокий результат?
3	Состояние формирования общеучебных умений и навыков. Формы и методы организации индивидуальной работы с учащимися на уроке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие навыки учебного труда формируются у учащихся в процессе обучения? (Что формируется?) 2. Что для этого учитель использует на уроке? 3. Какова результативность этой работы? 4. Какими навыками учебного труда владеют учащиеся? 5. Наличие индивидуальной работы с учащимися на уроке. 6. Какие формы индивидуальной работы с учащимися используются учителем? Их эффективность. 7. Характер дифференциальных заданий для учащихся. 8. Влияет ли индивидуальная работа с учащимися на активизацию их учебно-познавательной деятельности

9. .

4	Класно-обобщающий контроль в 9 классах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество выполнения учащимися домашних заданий. Уровень дифференциальных заданий и методика их проверки. 2. Организация труда учащихся на уроке. Степень самостоятельности учащихся при приобретении знаний. 3. Формы и методы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. Отношение учащихся к учебному предмету и учению. 4. Характер взаимоотношений учителя и учащегося. Как это отражается на результатах обучения и воспитания учащихся. 5. Наличие пропусков уроков в классе без уважительных причин. Работа классного руководителя и учителя по их предупреждению. 6. Уровень ЗУН учащихся по предмету. 7. Ведение дневников и тетрадей учащихся, качество их проверки. 8. Состояние внеклассной воспитательной работы в классе (результаты анкетирования)
5	Практическая направленность обучения в 5–6 классах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Целеполагание на уроке. 2. Чередование устных и письменных видов упражнений; устной и практической работы. 3. Уровень сформированности навыка чтения (развитие речи). 4. Взаимосвязь изучаемого материала с жизнью родного края. 5. Развитие навыка самостоятельной работы. 6. Формирование приемов самоконтроля. 7. Использование ТСО и других средств наглядности. 8. Наличие и качество творческих работ учащихся. 9. Качество организации индивидуального труда учащихся (дифференциация заданий)
6	Практическая направленность обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование практических навыков. 2. Уровень активности учащихся. 3. Организация самостоятельной работы учащихся (дифференциация заданий). 4. Наличие творческих заданий. 5. Использование ТСО и других средств. 6. Система учета знаний учащихся (накопляемость оценок за урок)

7	Состояние воспитательной результативности труда учителя в соответствии с задачами школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие и качество использования индивидуального подхода к учащимся в процессе обучения и воспитания на уроке. 2. Постановка и решение на уроке задач: а) обучения; б) воспитания; в) развития. 3. Приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. 4. Уровень воспитательной результативности урока: а) использование учебного материала в целях воспитания; б) воспитательная роль оценки на уроке
8	Выявление затруднений в педагогической практике и их предупреждение в дальнейшей работе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание учителем теоретических основ преподаваемого предмета. 2. Владеет ли учитель методикой преподаваемого предмета: а) организация личного труда на уроке; б) организация труда учащихся; в) целесообразность постановки цели урока; г) соответствие содержания и приемов обучения цели урока; д) логическая стройность урока; е) организация самостоятельной работы учащихся на уроке. 3. Использует ли учитель и насколько эффективно активные формы обучения. 4. Умение активизировать учебно-познавательную деятельность учащихся
9	Формирование гражданских качеств личности школьников средствами учебного предмета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие воспитательных моментов на уроке и их результативность. 2. Используется ли содержание учебного материала урока в целях формирования гражданских качеств личности школьника и насколько эффективно? 3. Какие гражданские качества формировались на уроке? Их соответствие школьной программе воспитания. 4. Отношение учащихся к воспитательным воздействиям учителя на уроке. 5. Место ТСО в воспитании гражданских качеств личности и эффективность их применения
10	Воспитание сознательной дисциплины учащихся и их общественной активности на основе развития классного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние дисциплины на уроке. 2. Каким стилем управления деятельностью учащихся учитель добивается необходимой дисциплины? Как к этому относятся учащиеся? 3. Реакция учащихся на замечания учителя при нарушениях дисциплины учащихся класса.

		<p>4. Ведется ли учителем на уроке и после его окончания индивидуальная работа с учащимися – нарушителями дисциплины в ходе урока.</p> <p>5. Приемы стимулирования и формирования сознательной дисциплины учащихся на уроке и вне его</p>
--	--	---

11. .

11	Состояние кружковой работы в школе.	<p>1. Учет кружковой работы учащихся в классных журналах классным руководителем.</p> <p>2. Наполняемость кружков.</p> <p>3. Регулярность занятий учащихся в кружках.</p> <p>4. Результативность работы кружков.</p> <p>5. Запись занятий в журналах.</p> <p>6. Наличие расписания занятий</p>
12	Единство требований Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе с учащимися	<p>1. Организация труда учащихся: а) проверка готовности к уроку и выполнение домашнего задания; б) постановка цели на урок; в) темп работы учащихся и его соответствие возрасту; г) рациональность использования времени урока; д) подведение итогов урока, оценка труда учащихся; е) комментирование домашнего задания; ж) формы организации труда учащихся и их целесообразность; з) какие ОУУН формируются.</p> <p>2. Активизация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: а) постановка проблемы; б) наличие сравнений, анализа и обобщений; в) наличие и результативность индивидуальной работы с учащимися; г) характер самостоятельных заданий учащихся; д) результативность использования ТСО, наглядности как средств активизации учащихся; е) приемы стимулирования активности учащихся и эффективность их применения.</p> <p>3. Воспитательная направленность урока: а) какие гражданские качества формируются (их соответствие программе воспитания), б) воспитательная роль учителя на уроке; в) единство воспитательных требований и воздействий (преемственность)</p>
13	Состояние перестройки и воспитательная результативность труда учителя в соответствии с задачами школы	
14	Состояние воспитательной результативности труда классного руководителя в	<p>1. Наличие системы в проведении классных часов.</p> <p>2. Разнообразие тематики классных часов и их соответствие возрасту учащихся класса.</p>

	соответствии с задачами школы	<p>3. Целевая направленность классного часа и его воспитательная результативность.</p> <p>4. Участие детей и их родителей при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>5. Наличие атмосферы взаимной заинтересованности детей и учителя во время обсуждения вопросов на внеклассных мероприятиях.</p> <p>6. На формирование каких гражданских качеств личности у учащихся класса направлено данное внеклассное мероприятие.</p> <p>7. Наглядное, художественное, эстетическое обеспечение внеклассных мероприятий</p>
--	-------------------------------	---

12.

15	Выявление и изучение опыта работы учителей над осуществлением методической темы школы	<p>1. Воспитательная роль урока в формировании гражданских качеств личности школьника в соответствии с его возрастом.</p> <p>2. Постановка цели на урок, ее мобилизующая роль в активизации мыслительной деятельности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при проверке домашних заданий; – объяснении учебного материала; – закреплении учебного материала. <p>3. Наличие активных форм обучения.</p> <p>4. Использование идей опыта учителей-новаторов. Наличие и эффективность индивидуального подхода к обучению и воспитанию учащихся на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при опросе; – сообщении нового учебного материала; – организации самостоятельной работы
----	---	---

Формы методической работы:

- диспут, дискуссия;
- педсовет, методсовет;
- организация методического дня, недели;
- творческий отчет;
- фестиваль педагогических идей;
- “Круглый стол”;
- педагогический консилиум;
- презентация;
- мозговой штурм;
- эксперимент;
- доклады, выступления;
- семинары, семинары-практикумы;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- выставки, смотры;

- анкетирование;
- наставничество;
- мастер-классы;
- творческие группы;
- предметные и межпредметные МО;
- методические оперативки;
- психолого-педагогические чтения;
- методические консультации;
- совещание при директоре.