

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

143969  
Московская область г. Реутов  
Юбилейный проспект д. 62

тел: 8 (498) 661-26-24  
mail: [adm\\_school@mail.ru](mailto:adm_school@mail.ru)  
сайт: 10s-reut.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №10»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №10»

**1. Общие положения**

1. Данное положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 16 закона Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Положением о Министерстве образования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.02.2014 г. № 41/2, распоряжением министерства Московской области от 10.02.2014г. №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения», а также в целях выявления и развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, определяющей право ведения образовательной деятельности на старшей ступени среднего общего образования и Уставом образовательного учреждения.

3. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования профильных классов, деятельность профильных классов, порядок приема учащихся в профильные классы.

**2. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

1. Профильный класс создаётся на третьей ступени обучения (10-11-е классы).

2. Профильный класс обеспечивает обучающимся условия для расширенного изучения отдельных предметов.

3. Профильный характер обучения на старшей ступени общего образования реализуется на основе государственного общеобразовательного стандарта среднего общего образования

4. Образовательный процесс в профильном классе осуществляется в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом образовательного учреждения.

5. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с региональным учебным базисным планом. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных региональным (федеральным) базисным учебным планом. Нагрузка обучающихся не должна превышать

максимального объема учебной нагрузки, определенного региональным базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

6. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

7. В расписании занятий профильного класса могут предусматриваться сдвоенные уроки с целью использования лекций, семинаров как форм обучения.

8. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

10. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период не менее 8 недель.

### **3. Порядок комплектования профильных классов**

1. Наполняемость профильного класса устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

2. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

3. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4. Комплектование профильного класса проходит после выпускных мероприятий.

5. Дополнительный индивидуальный отбор в профильный класс осуществляется в случае наличия свободных мест в образовательном учреждении.

### **4. Порядок приема в профильный класс**

1. Условия приема обеспечивают равные возможности для участия в конкурсе выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению.

2. Прием в профильный класс школы осуществляется ежегодно на конкурсной основе в сроки, установленные образовательным учреждением, по результатам индивидуального отбора.

3. Информирование о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, о сроках и процедуре индивидуального отбора, размещается образовательной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), на информационном стенде образовательной организации не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации по форме, установленной локальным нормативным актом образовательной организации (далее - заявление), до даты начала индивидуального отбора, установленной организацией в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создаётся комиссия по индивидуальному отбору (приёмная комиссия) в составе не менее пяти человек. Порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются Положением о комиссии по приёму обучающихся в профильный класс. Численный и персональный состав приёмной комиссии утверждается Приказом директора школы.

6. Приём обучающихся в профильный класс осуществляется на основании собеседования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Администрацией школы с приложением следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) о приёме в профильный класс;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- документ, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя – при подаче заявления родителями (законными представителями);
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- сведения о результатах ГИА.

При приеме в профильный класс дополнительно предоставляются следующие документы:

- индивидуальный рейтинг обучающегося, составленный комиссией по приёму в профильный класс;
- выписки из классного журнала триместровых, годовых отметок, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

7. Прием учащихся в профильный класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

8. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе при условии открытия такого класса в следующем учебном году.

## **5. Система оценки, применяемая при индивидуальном отборе**

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл триместровых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;
- отметки «хорошо» и «отлично» по профильным учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;
- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования (средний балл аттестата не ниже 4,4);
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2. Дополнительные преимущества при индивидуальном отборе имеют:

- победители и призеры муниципального и регионального тура предметных олимпиад, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

## **6. Порядок зачисления в профильный класс**

1. При индивидуальном отборе претендентов на обучение в профильном классе школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии.

2. В случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест, по совокупным результатам государственной итоговой аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся определяется рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильного класса.

3. Основанием для зачисления в образовательную организацию являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением педагогического совета о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет», на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

4. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы.

5. При дополнительном наборе в профильный класс решение о зачислении оформляется приказом директора школы.

## **7. Порядок отчисления обучающихся из профильного класса**

1. Обучающиеся могут быть отчислены из профильного класса:

- в связи с завершением среднего общего образования и выдачей документа государственного образца;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

2. По решению органа Управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования г.Реутов.

6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении**

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования г.Реутов либо обжаловать решение в суде.

Срок действия данного Положения не ограничен (или до вступления в силу нового Положения).

*Обсуждено и принято педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.*