

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

143969
Московская область г. Реутов
Юбилейный проспект д. 62

тел:8 (498) 661-26-24
mail: adm_school@mail.ru
сайт: 10s-reut.ru

ПРИКАЗ

От «09» января 2018г.

№ 3

**Об организации питания обучающихся
на 2017-2018 учебный год**

В целях организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №10», охраны и укрепления их здоровья и на основании ст.37 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 п.14.4, 14.7, 14.8, 14.9, 14.11, закона Московской области от 19.01.2005 №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», постановления Администрации города Реутов «Об утверждении Положения по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Реутов Московской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся с 09.01.2018г. в соответствии с нормативными документами.
2. Установить стоимость питания одного обучающегося в день в размере:
 - завтрак 60 рублей;
 - обед 100 рублей;
 - полдник 60 рублей.
3. Создать комиссию по организации питания учащихся в следующем составе:
 - директор школы;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - классные руководители.
4. Назначить ответственным за организацию питания в школе, ведение учета и отчетности, заполнение реестров заместителя директора по УВР Захарову Е.В.
5. Назначить ответственным за соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 заместителя директора по УВР Захарову Е.В.
6. Назначить ответственным за соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 (п.14.4, 14.7, 14.8, 14.9, 14.11) заместителя директора по УВР Захарову Е.В.
7. Назначить ответственным за питьевой режим заместителя директора по АХЧ Иваничеву С.Н.
8. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за организацию питания.
9. Создать бракеражную комиссию в составе 6 человек из числа сотрудников МАОУ «СОШ №10» и ООО «Альянс»:
 - Председатель комиссии:
 - Максимова Е.В., председатель профсоюзного комитета школы – контроль за ведением документации на пищеблоке.
 - Члены комиссии:

–Иваничева С.Н., заместитель директора по АХЧ, член профсоюза – контроль организации работы на пищеблоке, чистота посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

–Колесник Т.А., социальный педагог – бракераж блюд и готовых кулинарных изделий;

–Захарова Е.В., ответственный по питанию – присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд; контроль за отчётной документацией;

–Гришина Р.Н., заведующая производством – ведение документации на пищеблоке; контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; контроль за доброкачественностью готовой продукции, органолептическая оценка готовой пищи.

–Медицинский работник (по согласованию) – организация сбалансированного и безопасного питания воспитанников в соответствии с предъявляемыми санитарно-эпидемиологическими требованиями.

10. Назначить ответственными за организацию питания в классах классных руководителей.

11. Всем классным руководителям познакомиться с Постановлением и Положением и довести их до сведения родителей учащихся, обратив особое внимание на пункт 3,5 (организация льготного питания).

12. Принять меры по увеличению охвата учащихся горячим полноценным питанием не ниже показателя в среднем по Московской области (87%).

13. Обеспечить льготным питанием следующие категории учащихся (п.3 Положения) 1-11 классов (в порядке ранжированной очереди):

–дети из многодетных семей;

–дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;

–дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей;

–дети - инвалиды;

–дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

–дети из семей ликвидаторов аварии на ЧАЭС;

–дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

14. Утвердить пакет документов для льготных категорий учащихся (п. 3.7. Положения):

–заявление родителей (законных представителей) с прилагающимися документами, подтверждающими отнесение к льготной категории;

–выписка из протокола родительского собрания;

15. Классным руководителям:

- организовать горячее питание обучающихся, не вошедших в льготную категорию, а также детей, посещающих группу продлённого дня, за счёт средств родителей (законных представителей);

- подавать списки учащихся, питающихся за счёт средств родителей, каждый вторник на следующую неделю;

16. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей.

17. Заведующей производством, Гришиной Р.Н., организовать в школьной столовой работу буфета по продаже продукции мелкой расфасовки.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ



Кондрашова О.С.